

Số: 247 /QĐ-CTHADS

Bến Tre, ngày 01 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế cung cấp thông tin cho công dân

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Quyết định số 2908/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2012 của Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định số 3086/QĐ-TP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp qui định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và tổ chức của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế cung cấp thông tin cho công dân của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre; Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: ^{Kh}

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Tổng Cục THADS (báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Trang thông tin điện tử Cục THADS;
- Lưu: VT.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nghiệp

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TỈNH BẾN TRE

QUY CHẾ

Cung cấp thông tin cho công dân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 247/QĐ-CTHADS ngày 01/11/2018
của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về việc công khai thông tin và cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân thuộc phạm vi trách nhiệm cung cấp thông tin của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre (viết tắt Cục Thi hành án dân sự) theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

2. Thông tin thuộc trách nhiệm cung cấp của Cục Thi hành án dân sự bao gồm thông tin do Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố tạo ra.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện cung cấp thông tin

1. Việc cung cấp thông tin phải kịp thời, đầy đủ, chính xác, minh bạch, thuận lợi cho công dân; đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; không vi phạm quy định về bảo mật.

2. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả của các đơn vị trong quá trình cung cấp thông tin.

3. Bảo đảm kinh phí và các điều kiện vật chất liên quan cho công tác cung cấp thông tin.

Chương II
CÔNG KHAI THÔNG TIN

Điều 3. Xử lý thông tin trước khi công khai

Đối với các thông tin phải được công khai theo Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin, sau khi rà soát, kiểm tra tính bí mật của thông tin, đơn vị chủ trì tạo ra thông tin có trách nhiệm loại bỏ các nội dung thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện trước khi công khai.

Điều 4. Hình thức, thời điểm công khai thông tin

1. Các hình thức công khai thông tin bao gồm:



- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự.
- Công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.
- Niêm yết tại trụ sở cơ quan và các địa điểm khác.
- Thông qua việc tiếp công dân, họp báo, thông cáo báo chí, hoạt động của người phát ngôn Cục Thi hành án dân sự.
- Các hình thức khác thuận lợi cho công dân.

2. Thời điểm công khai thông tin được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan; trường hợp pháp luật chưa có quy định thì chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày tạo ra thông tin, Cục Thi hành án dân sự phải công khai thông tin.

Điều 5. Xử lý thông tin công khai không chính xác

1. Trường hợp phát hiện thông tin do Cục Thi hành án dân sự tạo ra và đã được công khai không chính xác, thông tin do cơ quan khác tạo ra nhưng do Cục Thi hành án dân sự công khai không chính xác, thì Văn phòng Cục Thi hành án dân sự phối hợp với đơn vị tạo ra thông tin kiểm tra và kịp thời đính chính, công khai thông tin đã được đính chính.

2. Trường hợp phát hiện thông tin do Cục Thi hành án dân sự tạo ra nhưng được cơ quan khác công khai không chính xác thì Văn phòng Cục Thi hành án dân sự có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo đề nghị cơ quan đã công khai thông tin kịp thời đính chính, công khai thông tin đã được đính chính.

3. Trường hợp tiếp nhận phản ánh, kiến nghị từ cơ quan, tổ chức, công dân về thông tin công khai không chính xác, Văn phòng Cục Thi hành án dân sự phối hợp với đơn vị tạo ra thông tin kiểm tra và kịp thời đính chính, công khai thông tin đã được đính chính trong thời hạn chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị.

4. Thông tin công khai không chính xác bằng hình thức nào thì phải được đính chính bằng hình thức đó.

Chương III

CUNG CẤP THÔNG TIN THEO YÊU CẦU

Điều 6. Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

1. Cục Thi hành án dân sự có trách nhiệm tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin và vào Sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu.

2. Trường hợp Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin chưa đầy đủ, chưa rõ ràng, Cục Thi hành án dân sự có trách nhiệm hướng dẫn người yêu cầu bổ sung.

3. Trường hợp thông tin được yêu cầu không thuộc trách nhiệm cung cấp thì Cục Thi hành án dân sự phải thông báo và hướng dẫn người yêu cầu đến cơ quan có trách nhiệm cung cấp thông tin.

Điều 7. Giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin

1. Bố trí công chức thuộc Văn phòng Cục Thi hành án dân sự làm đầu mối cung cấp thông tin để thực hiện cung cấp thông tin theo yêu cầu.

2. Tổ chức, chỉ đạo việc tiếp nhận và xử lý yêu cầu cung cấp thông tin; bảo đảm tuân thủ nguyên tắc, hình thức, trình tự, thủ tục và thời hạn cung cấp thông tin theo quy định.

3. Tổ chức, giải thích, hướng dẫn, thông báo cho công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin; tiếp nhận, giải quyết hoặc phối hợp với các đơn vị giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc cung cấp thông tin của Cục Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật.

4. Quyết định hoặc phối hợp với các đơn vị quyết định từ chối, gia hạn việc cung cấp thông tin theo yêu cầu.

5. Tổ chức thực hiện việc đăng tải, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự.

6. Theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện cung cấp thông tin của Cục Thi hành án dân sự; báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

7. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tạo ra thông tin xử lý thông tin đã công khai, thông tin đã cung cấp theo yêu cầu không chính xác.

Điều 12. Trách nhiệm của Trưởng phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố chủ trì tạo ra thông tin

1. Chịu trách nhiệm về kết quả rà soát, kiểm tra tính bí mật của thông tin, phân loại thông tin, bảo đảm tính chính xác của thông tin trước khi gửi Văn phòng Cục Thi hành án dân sự.

2. Tổ chức lưu trữ và chuyển giao thông tin do đơn vị mình chủ trì tạo ra tới Văn phòng Cục Thi hành án dân sự để cung cấp thông tin theo quy định của Quy chế này.

3. Chỉ đạo việc tìm kiếm thông tin thuộc phạm vi, lĩnh vực do mình phụ trách hoặc tham gia ý kiến đối với việc cung cấp thông tin theo đề nghị của Văn phòng Cục Thi hành án dân sự.

4. Phối hợp với Văn phòng Cục Thi hành án dân sự trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc cung cấp thông tin của Cục Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Công chức làm đầu mối cung cấp thông tin

1. Người làm đầu mối cung cấp thông tin có trách nhiệm:

- Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả cung cấp thông tin cho công dân theo yêu cầu;

- Giải thích, hướng dẫn, thông báo cho công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, hỗ trợ người yêu cầu xác định rõ tên văn bản, hồ sơ, tài liệu có chứa thông tin cần tìm kiếm để điền đầy đủ, chính xác vào Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin;

- Báo cáo, kiến nghị với Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự về các vấn đề phát sinh trong quá trình giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin.

2. Văn phòng công khai Họ tên, chức vụ của người làm đầu mỗi cung cấp thông tin; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử để tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin được công khai tại Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự.

Điều 14. Tổ chức thực hiện Quy chế

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này tới công chức, người lao động thuộc đơn vị mình, chỉ đạo việc xử lý thông tin theo quy định; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện về Văn phòng Cục Thi hành án dân sự.

2. Văn phòng Cục Thi hành án dân sự có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự trong việc thực hiện Quy chế này, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Cục những vấn đề vướng mắc phát sinh; trường hợp cần thiết, đề xuất Lãnh đạo sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Điều 15. Khen thưởng và xử lý kỷ luật

1. Công chức, người lao động có thành tích trong hoạt động cung cấp thông tin được khen thưởng hoặc đề nghị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật thi đua khen thưởng.

2. Công chức, người lao động vi phạm các quy định tại Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật. /.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nghiệp